



LE BIC de CRIF Madagascar

OBTENEZ UNE COPIE DE VOTRE RAPPORT DE SOLVABILITÉ

Votre rapport de solvabilité est un dossier qui contient des renseignements personnels et les informations correspondant à votre historique de crédit.

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR DEMANDE DE RAPPORT DE SOLVABILITE	FRAIS DE DÉPÔT DE DEMANDE
Formulaire dûment rempli et signé à envoyer par email à info.mg@crif.com , par courrier à l'adresse postale suivante : Immeuble Fitaratra, Rue Ravoninahitriniarivo, Ankorondrano Antananarivo 101, Madagascar, ou bien à déposer directement auprès du BIC de CRIF Madagascar	Gratuitement une fois par an Chaque nouvelle demande pour les personnes physiques : MGA 10,750.00 (€ 2.50)
Une photocopie lisible de la Carte d'identité nationale (CIN) pour les personnes de nationalité Malgache Une photocopie lisible de la Carte d'identité nationale	Les prix sont indiqués en euros, le taux de change de l'Ariary fixé : 1 € = 4300 MGA Le taux de change restera inchangé jusqu'à une fluctuation de +/- 300 Ariary.
Une photocopie lisible de la page d'identification et la page de signature du passeport/de la carte de séjour pour les personnes de nationalité étrangère	VOS DROITS
Un des justificatifs de domicile récent à votre nom (datant de moins de 3 mois à la date de dépôt de la demande) : • Certificat de Résidence • Facture d'électricité, d'eau ou de gaz ; • Lettre des Services publiques à votre nom.	• Le Rapport de solvabilité vous sera transmis dans un délai n'excédant pas cinq (5) jours ouvrables à compter de la date de réception de votre demande (le cachet de la poste faisant foi, date des courriels). • Aucune autre personne, comme votre conjoint ou partenaire, un ami, un parent, un employeur, ne peut obtenir votre rapport de solvabilité.

CRIF Madagascar SA

Adresse : Immeuble Fitaratra, Rue Ravoninahitriniarivo, Ankorondrano Antananarivo 101, Madagascar Tél.: +261 (0) 320307116; +261 (0) 320307115

Email : info.mg@crif.com

Site web : www.crif.mg

Veillez lire attentivement les instructions suivantes, car elles sont essentielles pour vous fournir une réponse rapide et correcte :

- Il est obligatoire de remplir la section **DONNÉES D'IDENTIFICATION** ;
- Il est obligatoire de remplir la section **ADRESSE POUR ENVOI DE LA RÉPONSE**, en sélectionnant l'envoi par courrier ou par e-mail ;
- Il est obligatoire de remplir la section **TYPE DE DEMANDE**;
- A la demande doit être jointe une photocopie lisible de:
 - Pour les Malgaches : Carte d'Identité Nationale (CIN) ;
 - Pour les étrangers : Passeport ou carte de séjour

Comme date de la requête sera considérée la date de réception de l'email ou bien la date de réception du courrier, si envoyé par la poste.

Données d'identification (obligatoires)

Nom : _____
Prénom : _____ : CIN
: _____

Passeport N° _____ Date de Délivrance ____/____/____ Pays de délivrance _____
Date d'expiration ____/____/____

Carte de Séjour N° _____ Date de Délivrance ____/____/____
Date d'expiration ____/____/____

Date de naissance (format GG/MM/AAAA): ____/____/____ Sexe (M/F) ____
Pays de naissance : _____ Nationalité _____

Adresse : insérer votre adresse actuelle et éventuelles adresses antérieures que vous avez utilisées :

Numéro de téléphone : _____

Adresse E-mail : _____

Liste des documents annexés (marquer ceux qui sont présentés):

- ☐ Photocopie lisible de la Carte d'identité nationale (CIN)
- ☐ Photocopie lisible de la page d'identification et la page de signature du passeport/de
- ☐ Photocopie lisible de la carte de séjour
- ☐ Photocopie lisible de facture d'électricité,
- ☐ Photocopie lisible de d'eau ou de gaz
- ☐ Photocopie lisible de certificat de résidence ;
- ☐ Photocopie lisible d'une lettre des Services publiques à votre nom

Mode d'envoi de la réponse (obligatoire) :

☐ Je choisis de recevoir la réponse par la poste à l'adresse suivante, sachant que les délais postaux pour l'envoi de la réponse ne dépendent pas de CRIF Madagascar

Adresse: _____

☐ OU BIEN

Je choisis de recevoir la réponse par e-mail à l'adresse suivante :

Adresse email valide : _____

ATTENTION : si l'adresse e-mail fournie n'est pas correcte ou n'est en aucun cas joignable, CRIF enverra la réponse à l'adresse de résidence indiquée sur la pièce d'identité. Si vous remplissez les coordonnées de contact pour les deux méthodes d'expédition, CRIF privilégiera l'envoi par e-mail.

☐ A) Accès aux données dans le BIC. Cette demande vous permet de recevoir un document détaillant les informations de crédit enregistrées à votre nom sur le BIC de CRIF MADAGASCAR.

☐ B) La correction des données relatives à un ou plusieurs rapports de crédit, car je les estime incorrectes. Afin de mieux identifier les données à corriger et de pouvoir nous indiquer à quel rapport de crédit elles se réfèrent, nous vous suggérons tout d'abord de nous envoyer la demande de connaître les données enregistrées sur le BIC de CRIF MADAGASCAR. (Option A).

☐ C) Annulation parce que je n'ai jamais demandé/obtenu un ou plusieurs crédits (parce que le financement en question m'est complètement inconnue, ou parce que j'ai subi un vol d'identité ou une fraude - dans ce cas je joint une copie du rapport à la police).

Pour les points B), C), préciser à quels rapports de crédit on fait référence et la demande correspondante :

Je demande une modification aux renseignements suivants de mon dossier de crédit :

- Type de contrat : [Type de prêt]
- Nom du prêteur : [Nom du prêteur]
- Date de début du contrat : [Date à laquelle le prêt a commencé]

Vous trouverez l'information sur votre dossier de crédit :

Détail du Financement avec échéancier 1: Crédits immobiliers pour l'habitat, Actif			
Code Contrat CB: P00002211	Code Contrat Etablissement CONTR005	Rôle: Titulaire	Date Dernière Modification 01/05/2014
Type de Contrat: Crédits immobiliers pour l'habitat	Phase de la Demande Actif	Date début de contrat 01/02/2013	Date fin de contrat 30/03/2017
Date Dernière Modification 01/05/2014	Devise d'origine Ariary malgache	Code Etablissement Crypté 001	

- **Modification demandée** : [fournir les renseignements que vous voulez modifier sur votre dossier de crédit]

- **Documents justificatifs** : [inclure tout renseignement ou document que vous avez à justifier votre demande, comme les déclarations et les reçus]

Confirmation de réception en personne (obligatoires)

Requête ne fait en personne chez le bureau CRIF MADAGASCAR :

Date_____ Signature _____

Accusé de réception du rapporte de solvabilité :

Date_____ Signature _____

Accusé de réception de réponse en suivantes une requête de type B ou C

Date_____ Signature _____